

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 336 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0006-27) UNIDADE JARAGUA – GO (HEJA – HOSPITAL ESTADUAL DE JARAGUA DR. SANDINO DE AMORIM) DISPONÍVEL DE 09 DE NOVEMBRO DE 2018 A 13 DE NOVEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO **336** DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: maycon.araujo@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
16	UNID	58	ARQUIVO MORTO POLIONDAS AZUL
1	UNID	13	ADESIVO REDONDO VERMELHO COM 02 CM DIAMETRO
1	UNID	12	ADESIVO REDONDO AZUL COM 02 CM DIAMETRO
1	UNID	116	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS
21	CXA	131	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
5	UNID	133	CANETA MARCADOR P/RETROPOJETOR PONTA MEDIA 1.0 MM (AZUL)
1	CXA	174	CLIPS GALVANIZADO 3/0
1	CXA	176	CLIPS GALVANIZADO 8/0
70	UNID	284	ENVELOPE SACO 24X34 CM BRANCO
1	PCT	466	LACRE NUMERADO TIPO CADEADO EM POLIPROPILENO C/100 UNID
2	UNID	888	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA SPOT 200 FLH
10	UNID	373	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO 48 X 50 MT
4	UNID	491	LIVRO ATA 100 FLS
3	UNID	492	LIVRO ATA 200 FLS
1	UNID	741	TESOURA GRANDFE EM INOX CABO EMBORRACHADO 21 CM
7	UNID	575	PASTA COM ABA ELASTICA OFICIO
20	UNID	578	PASTA EM L OFICIO TRANSPARENTE

20	UNID	577	PASTA DOBRADA COM GRAMPO PLASTICO OFICIO TRANSPARENTE
14	UNID	583	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V
1	CXA	413	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 5000 X 1
2	UNID	787	PILHA AA ALCALINA
20	UNID	618	QUADRO DE AVISO P/INFORMATIVOS EM ACRILICO A4
2	UNID	811	POSTIT AMARELO 76X102 (GRANDE)
8	CXA	557	PAPEL A4
200	UNID	287	ENVELOPE SACO 37 X 47 CM KRAFT
1	ROLO	786	PAPEL CONTACT 25 MTS TRANSPARENTE
2	CXA	387	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA FL A4 C/16 UNID 33,9 X 99,00MM

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: maycon.araujo@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras