

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 006 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0006-27) UNIDADE JARAGUA – GO (HEJA – HOSPITAL ESTADUAL DE JARAGUA DR. SANDINO DE AMORIM) DISPONÍVEL DE 11 DE JANEIRO DE 2019 A 15 DE JANEIRO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO **006** DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: maycon.araujo@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
3	PCT	13	ADESIVO REDONDO VERMELHO COM 02 CM
36	UNI	58	ARQUIVO MORTO POLIONDAS AZUL
1	BLOCO	83	BLOCO AUTO ADESIVO POST-IT 38 X 50 MM
1	UNI	104	BORRACHA BRANCA REF.40
2	UNI	116	CALCULADORA DE MÊS 12 DIGITOS
50	UNI	131	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
4	UNI	132	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
5	UNI	133	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR PONTA MEDIA 1.0 MM
2	CXA	174	CLIPS GALVANIZADO 3/0
2	CXA	176	CLIPS GALVANIZADO 6/0
2	CXA	177	CLIPS GALVANIZADO 8/0
1	UNI	188	COLA BRANCA 90 GR
2	UNI	189	COLA TIPO BASTÃO 21 G
2	UNI	324	EXTRATOR DE GRAMPO ZINCADO CAVIA
3	CXA	387	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA FL A4 C/ 16 UM 33,9 X 99,00 MM
2	UNI	491	LIVRO ATA 10 FLS
2	UNI	532	MOLHA DEDO ATOXICO 12 G (PASTA)
10	CXA	557	PAPEL A4 500 X 1
12	UNI	575	PASTA COM ABA ELASTICA OFICIO
30	UNI	578	PASTA EM L OFICIO TRANSPARENTE
30	UNI	583	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V

2	UNI	610	PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 100 FLS
2	UNI	784	CADERNO 1 MATERIA 96 FOLHAS C/ ARAME
2	UNI	785	PINCEL PARA CD RETOPROJETOR VERMELHO
1	ROLO	786	PAPEL CONTACT 25 MTS TRANSPARENTE
1	UNI	787	PILHA AA ALCALINA
40	UNID	800	DIVISORIA P/ FICHARIO PLASTICA COLORIDO
2	BLOCO	811	POSTIT AMARELO 76X102 (GRANDE)
2	BLOCO	812	POSTIT AMARELO 38X50 (PEQUENO)
14	UNI	373	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO 48 X 50 MT

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: maycon.araujo@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras