

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 084 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0006-27) UNIDADE JARAGUA – GO (HEJA – HOSPITAL ESTADUAL DE JARAGUA DR. SANDINO DE AMORIM) DISPONÍVEL DE 14 DE MARÇO DE 2019 A 20 DE MARÇO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 084 DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: maycon.araujo@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
4	GLA	237	DETERGENTE NEUTRO HOSPITALAR 5 LINTROS
4	UNI	318	ESPONJA DUPLA FACE
60	PCT	414	GUARDANAPO FLORAX 30X30 50FLS
250	BARRA	631	SABONETE GLICERINADO EM BARRA 15 G
3	PCT	635	SACO P/ LIXO BRANCO - 100LT (COM SIMBOLO INFECTANTE)
6	ROLO	644	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40X60 CM
2	PCT	640	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30 CM (1KG)
2	PCT	641	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 20X30 CM (1KG)
2	PCT	643	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 35X45 CM (1KG)
10	PCT	807	COPO DESCARTAVEL 175 ML C/ TAMPA
30	PCT	798	COPO DESCARTAVEL 50 ML C/100
2	CX	826	COLHERES DESCARTAVEL CX C/1000 UNID
4000	UNI	846	MARMITA DE ISOPOR N° 08 C/ TAMPA
200	PCT	214	COPO DESCARTAVEL 200 ML C/100 UNIDADES
1	CX	848	FACA DESCARTAVEL RESISTENTE BRANCA CX C/1000
3	PCT	849	SAQUINHO P/ GELADINHO 4X23 C/100 UNID
4	PCT	636	SACO PARA LANCHE HAMBURGUER C/1000

5	PCT	850	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL TRANSPARENTE C/100 UNID
2500	UNID	1011	SACO ZIP N° 0
2	RL	736	TECIDO MULTIUSO TP PERFLEX 35 CM X 300 MT

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: maycon.araujo@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Gracielle Fava
Coordenadora de Compras